

KLAUZULA INFORMACYJNA DO FORMULARZA REKRUTACJI DZIECI

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Publiczne Przedszkole nr 5 im. Niezapominajki w Pile
Adres: ul. Konopnickiej 7, 64-920 Piła, e-mail: pp5@cuw.pila.pl
Kontakt: 67 212 32 77

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt: iod.oswiata@erodo.com.co

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w przedszkolu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Prześlanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku.

Dane osobowe osób przyjętych do przedszkola oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych;
- do żądania sprostowania danych;
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym;
- do żądania ograniczenia przetwarzania;
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do przedszkola podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)