

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIERANIA Z PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA obowiązująca w Publicznym Przedszkolu nr 5 im. Niezapominajki w Pile.

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów)

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli i wyznaczonego pracownika przedszkola podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: nauczyciele, wyznaczony pracownik przedszkola, rodzice

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

(poniższe zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców).

Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za:

- bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola,
- ściśle stosowanie niniejszych procedur postępowania.

Zobowiązani są:

- złożyć oświadczenie, o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka na terenie przedszkola.

Dziecko/dzieci do przedszkola przyprowadza **tylko jeden zdrowy rodzic** (prawny opiekun) zabezpieczony w indywidualną ochronę nosa i ust.

Rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez rodziców upoważniona przyprowadza do przedszkola dziecko:

1. bez jakichkolwiek przedmiotów i zabawek,
2. o zadeklarowanej przez siebie godzinie, do godz. 8.00,
3. podchodzi, otwiera drzwi przedszkola i powierza dziecko woźnej oddziałowej, która pełni dyżur w godzinach 7.30 – 8.00.
Wyjątek stanowią rodzice dzieci z najmłodszej grupy „Biedronki”, a także rodzice, którzy przyprowadzają dzieci w godzinach 6.30 – 7.25. Rodzice ci mogą wejść na teren przedszkola, pamiętając o środkach ochrony osobistej.
4. po przejęciu dziecka przez nauczyciela lub woźną oddziałową, natychmiast opuszcza teren przedszkola.

Pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora:

1. odbiera dziecko od rodzica (prawnego opiekuna) zabezpieczonego w maseczkę, pracownik również zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej: fartuch ochronny,

maseczkę/przyłbicę, rękawice). Rodzic bez maseczki nie może zbliżyć się do drzwi. W przypadku braku maseczki zatrzymuje się 1,5 m od drzwi przedszkola i obserwuje, jak dziecko samo podchodzi do wyznaczonego pracownika przedszkola.

2. dziecko udaje się wraz z wyznaczonym pracownikiem do szatni.
3. pomaga dziecku rozebrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni.
4. dba o zachowanie zasad zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m w odległości do innych osób, jeśli takie znajdują się w szatni,
5. po czynnościach samoobsługowych w szatni związanych z rozebraniem się, zmianą obuwia, przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela, który oczekuje na dziecko w wyznaczonej sali,

Rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez rodziców upoważniona, odbiera z przedszkola dziecko:

1. sygnalizuje domofonem swoje przybycie po dziecko,
2. zatrzymuje się przed wejściem do budynku przedszkola,
3. odbiera dziecko bezpośrednio od wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola o zadeklarowanej przez siebie godzinie odbioru (np. o godz. 15.30). Do oczekującego rodzica (prawnego opiekuna) wychodzi dziecko pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika przedszkola, który wcześniej pomagał dziecku ubrać się i umieścić garderobę w wyznaczonej szafce w szatni.
Wyjątek stanowią rodzice dzieci z najmłodszej grupy „Biedronki”, a także rodzice, którzy odbierają dzieci w godzinach 14.00 – 14.50. Rodzice ci mogą wejść na teren przedszkola, pamiętając o środkach ochrony osobistej.
4. zabezpieczony jest w środki ochrony indywidualnej.
5. sprawdza, czy dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.

Zasady postępowania nauczyciela przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- przyjmuje dziecko do grupy od wyznaczonego pracownika przedszkola lub rodzica (opiekuna prawnego), oczekując na nie w wyznaczonej sali,
- natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dziecka stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka lub swoje,
- odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas dnia ich pobytu w przedszkolu w tym o to, by nie wychodziły samowolnie, bez powodu i dozoru z sali zabaw oraz budynku przedszkola.
- sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, tj. wyznaczonego pracownika przedszkola lub rodzica (opiekuna prawnego),
- wydaje dziecko do domu bezpośrednio rodzicowi (prawnemu opiekunowi), upoważnionemu pracownikowi przedszkola, który sprawuje opiekę nad dzieckiem w szatni (np. pomaga mu ubrać się gdy zajdzie taka potrzeba).

Inne zasady odbioru dziecka z przedszkola:

1. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) – listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola.
3. W razie najmniejszych wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora placówki i nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola.
5. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem z dzieckiem / po dziecko na teren przedszkola oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola i przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
6. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice.
7. Dziecko nie zostanie oddane z przedszkola osobie, której stan (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021r.

Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią procedur i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

(data, podpis)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

.....

(data, podpis)