

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID 19 PRZEZ PRACOWNIKA LUB PRZEZ DZIECKO na terenie Publicznego Przedszkola nr 5 im. Niezapominajki w Pile.

Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

Cel procedury: określenie zasad postępowania pracowników i rodziców, w sytuacji gdy na terenie przedszkola przebywa pracownik lub dziecko z podejrzeniem zakażenia lub zachorowania na COVID 19.

Zakres obowiązywania procedury: teren przedszkola

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola, dzieci uczęszczające do przedszkola

Pracownik, który podczas wykonywania pracy zauważy u siebie niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem zobowiązany jest:

1. niezwłocznie poinformować dyrektora o sytuacji,
2. założyć maseczkę ochronną na nos i usta,
3. udać się do przedszkolnej izolatki,
4. gdy u pracownika występują lekkie objawy infekcji, pracownik udaje się do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z transportu publicznego. Do czasu przybycia transportu pracownik przebywa w izolacji.
5. gdy u pracownika wystąpił stan poważny i wymaga on hospitalizacji - dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe, opisuje sytuację o wystąpieniu objawów mogących sugerować zakażenie koronawirusem i postępuje zgodnie z instrukcją lekarza.

Dyrektor:

1. powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Czeka następnie na instrukcje i postępuje ściśle z wydanymi poleceniami. Jeśli tak wynika z instrukcji SANEPID-u wdraża dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci jeśli sytuacja miała miejsce w trakcie przyjmowania dzieci do przedszkola.
3. ustala listę osób przebywających w tym czasie w przedszkolu z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje: datę, godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, godzinę powiadomienia rodziców, opis przebiegu działań.
Przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola i powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Z pracownikiem przebywającym w izolatce może kontaktować się wyznaczony przez dyrektora pracownik, który zobowiązany jest używać środków ochrony indywidualnej tj. maseczki na nos i usta, rękawice ochronne, fartuch ochronny z długim rękawem.

Pracownik kontaktujący się z pracownikiem przebywającym w izolatce po zakończeniu procedury dezynfekuje ręce, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch ochronny oraz na zakończenie rękawice ochronne.

Wyznaczeni pracownicy przedszkola, dokonują gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji obszaru w którym poruszał się pracownik - zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel opiekujący się dziećmi, to dzieci te powierzone zostają pod opiekę innego nauczyciela, wyznaczonego przez dyrektora przedszkola. Nauczyciel ten udaje się z dziećmi do łazienki celem niezwłocznego umycia rąk, a następnie przemieszcza się do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzi na zewnątrz budynku przedszkola.

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola opiekujących się dzieckiem u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19

Jeśli niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. podwyższona temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar, duszności) pojawią się u dziecka przebywającego na terenie przedszkola wówczas nauczyciel / wyznaczony pracownik przedszkola zobowiązany jest:

1. Niezwłocznie umieścić dziecko w izolatce.
2. Otoczyć opieką dziecko w izolatce, do czasu przybycia jego rodziców. Pracownik zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Nauczyciel korzystając z zasad szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji dziecka i konieczności pilnego odbioru z przedszkola.
4. Odbiór dziecka następuje zgodnie z obowiązującą procedurą odbioru dziecka w okresie pandemii koronawirusa.
5. Po powiadomieniu rodziców, nauczyciel zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe w grupie dzieci i zadbać, by: umyły one ręce zgodnie z instrukcją, a jeśli to możliwe, przejść do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola lub na wyjść na zewnątrz budynku przedszkola.
6. Wyznaczeni pracownicy przedszkola wietrzą wówczas salę, w której przebywała grupa oraz dokonują czynności myjących i dezynfekujących.

Przekazanie dziecka rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadomić o swoim przybyciu do przedszkola przy użyciu domofonu. Pracownikowi odbierającemu domofon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest założyć środki ochrony indywidualnej i zdezynfekować ręce. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola, który się nim opiekował w izolatce. Pracownik ten zabezpieczony w środki ochrony osobistej.

4. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 1,5 m od rodzica, opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica o okazanie dowodu tożsamości.
6. Pracownik przedszkola przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 1,5 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.
8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi zdejmuje rękawice oraz maseczkę i fartuch zgodnie z instrukcją.
9. Izolatka, w której przebywało dziecko, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021r.